



**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN**

NOMOR: 715 TAHUN 2026

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
PADANGSIDIMPUAN,**

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk menjamin pengelolaan informasi dan dokumentasi yang tertib, transparan, akuntabel, serta memberikan kepastian layanan kepada masyarakat, perlu menetapkan daftar informasi publik.
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan keputusan rektor.
- Mengingat :**
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
 3. Undang-undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi.
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan.
 8. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2022 tentang Universitas Islam Negeri Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidimpuan.
 9. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 2 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penyelesaian Sengketa Informasi Publik di Pengadilan.
 10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik.

11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik.
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.
13. Peraturan Menteri Agama Nomor 78 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidimpuan.
14. Peraturan Menteri Agama Nomor 85 Tahun 2022 tentang Statuta UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidimpuan.
15. Keputusan Menteri Agama Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama.
16. Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik bagi PPID Kementerian Agama dan Atasan PPID Kementerian Agama.
17. Keputusan Menteri Agama Nomor 657 Tahun 2021 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama dan Atasan PPID Kementerian Agama.
18. UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidimpuan Nomor 526 Tahun 2026 tentang pengangkatan PPID dan Atasan PPID.

Memutuskan

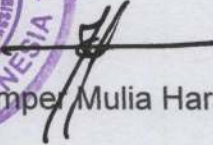
- Menetapkan : PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026
- Kesatu : Menetapkan Daftar Informasi Publik UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidimpuan Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran..
- Kedua : PPID wajib memutakhirkan daftar paling singkat setiap 6 (enam) bulan atau setiap terjadi perubahan material.
- Ketiga : Daftar ini tidak mengubah informasi yang berdasarkan hasil uji konsekuensi ditetapkan sebagai informasi yang dikecualikan..
- Keempat : Keputusan berlaku pada tanggal ditetapkan dan diperbaiki apabila terdapat kekeliruan

Ditetapkan di : Padangsidimpuan

Pada tanggal : 12 Juni 2026

Rektor




Sumper Mulia Harahap

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
UIN SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN TAHUN 2026

A. Informasi Wajib Diumumkan Secara Berkala

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai	Penanggung Jawab Penerbitan	Waktu/Tempat Pembuatan	Bentuk	Retensi
1	Profil universitas: kedudukan, alamat/kontak, visi-misi, tugas-fungsi, struktur organisasi, profil pimpinan, dan profil satuan kerja.	Unit Humas/PPID	Rektor/Atasan PPID	Tahun berjalan	Online	Sesuai retensi arsip
2	Rencana Kinerja Tahunan.	Unit Perencanaan	Pejabat pengampu perencanaan	Tahun berjalan	Cetak dan online	Sesuai retensi arsip
3	Laporan kinerja triwulanan dan tahunan.	Unit Perencanaan/Organisasi	Pejabat pengampu	Tahun berjalan	Cetak dan online	Sesuai retensi arsip
4	Ringkasan laporan keuangan tahun sebelumnya yang telah diaudit: LRA, CaLK, neraca, dan daftar aset.	Unit Keuangan	Pejabat pengampu keuangan	Setelah audit selesai	Cetak dan online	Sesuai retensi arsip
5	LHKPN pimpinan yang telah diverifikasi dan tersedia untuk diumumkan sesuai ketentuan.	Unit Kepegawaian/Hukum	Pejabat pengampu	Tahun berjalan	Online	Sesuai retensi arsip
6	Ringkasan informasi keuangan: RKA/DIPA tahun berjalan.	Unit Perencanaan/Keuangan	Pejabat pengampu	Tahun berjalan	Cetak dan online	Sesuai retensi arsip
7	Informasi keuangan berkaitan dengan hak dan kewajiban mahasiswa.	Unit Akademik/Keuangan	Pejabat pengampu	Tahun berjalan	Cetak dan online	Sesuai retensi arsip

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai	Penanggung Jawab Penerbitan	Waktu/Tempat Pembuatan	Bentuk	Retensi
8	Informasi pengadaan barang dan jasa sesuai tahap sebagaimana Perki Nomor 1 Tahun 2021.	Unit Pengadaan/Umum	Pejabat pengampu	Tahun berjalan	Online	Sesuai retensi arsip
9	Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi yang Dikecualikan.	PPID	Atasan PPID	Tahun berjalan	Cetak dan online	Sesuai retensi arsip
10	Ringkasan laporan akses informasi publik.	PPID	Atasan PPID	Tahun berjalan	Cetak dan online	Sesuai retensi arsip
11	Kalender akademik yang berlaku.	Unit Akademik	Pejabat pengampu akademik	Tahun akademik berjalan	Cetak dan online	Sesuai retensi arsip
12	Rencana Strategis yang berlaku.	Lembaga Penjaminan Mutu/Perencanaan	Pejabat pengampu	Periode berlaku	Cetak dan online	Sesuai retensi arsip
13	Informasi seleksi mahasiswa baru.	Unit Akademik	Pejabat pengampu akademik	Tahun berjalan	Cetak dan online	Sesuai retensi arsip
14	Informasi penerimaan calon pegawai.	Unit Kepegawaian	Pejabat pengampu	Saat tersedia	Cetak dan online	Sesuai retensi arsip
15	Pedoman akademik.	Unit Akademik	Pejabat pengampu akademik	Versi berlaku	Cetak dan online	Sesuai retensi arsip
16	Perjanjian kinerja.	Unit Perencanaan	Pejabat pengampu	Tahun berjalan	Cetak dan online	Sesuai retensi arsip

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai	Penanggung Jawab Penerbitan	Waktu/Tempat Pembuatan	Bentuk	Retensi
17	Tarif layanan BLU yang berlaku.	Unit Keuangan/BLU	Pejabat pengampu	Tahun berjalan	Cetak dan online	Sesuai retensi arsip
18	Daftar/rekapitulasi prestasi mahasiswa.	Unit Kemahasiswaan	Pejabat pengampu kemahasiswaan	Tahun berjalan	Cetak dan online	Sesuai retensi arsip
19	Rekapitulasi hasil tracer study.	Unit Karier/Alumni	Pejabat pengampu	Tahun berjalan	Cetak dan online	Sesuai retensi arsip
20	Data agregat mahasiswa asing; data individu dipublikasikan hanya sesuai dasar hukum dan prinsip minimisasi data.	Unit Kerja Sama/Akademik	Pejabat pengampu	Tahun berjalan	Cetak dan online	Sesuai retensi arsip

B. Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai	Penanggung Jawab Penerbitan	Waktu/Tempat Pembuatan	Bentuk	Retensi
1	Prosedur memperoleh informasi publik.	PPID	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
2	Prosedur pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran.	SP/Peugas Pengaduan	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
3	Prosedur peringatan dini dan evakuasi keadaan darurat.	Unit Umum/K3	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
4	Standar layanan informasi publik.	PPID	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
5	Maklumat pelayanan informasi publik.	PPID	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
6	Dokumen keuangan dalam bentuk DIPA dan RKA sesuai bagian yang terbuka.	Unit Perencanaan/Kuangan	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
7	Dokumen pengadaan barang/jasa sesuai tahap dan bagian yang terbuka.	Unit Pengadaan/Ummum	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
8	Daftar nota kesepahaman (MoU).	Unit Kerja Sama	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
9	Surat perjanjian kerja sama/kemitraan dengan penyuntingan informasi yang dilindungi.	Unit Kerja Sama	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai	Penanggung Jawab Penerbitan	Waktu/Tempat Pembuatan	Bentuk	Retensi
10	Daftar/dokumen kontrak yang dapat diakses setelah penyuntingan bagian yang dilindungi.	Unit Kerja Sama/Unit Pemilik Kontrak	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
11	Surat-menyurat pimpinan dalam pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenang yang dinyatakan terbuka.	Unit Umum	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
12	Persyaratan perizinan dan izin pegawai berikut dokumen pendukung pada bagian yang terbuka.	Unit Kepegawaian	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
13	Ringkasan pelanggaran hasil pengawasan internal dan tindak lanjutnya tanpa membuka data yang dikecualikan.	SPI	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
14	Ringkasan pelanggaran yang dilaporkan masyarakat dan tindak lanjutnya tanpa membuka data yang dikecualikan.	SPI/Petugas Pengaduan	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
15	Informasi/kebijakan yang disampaikan pimpinan dalam pertemuan terbuka, termasuk siaran pers dan berita.	Unit Humas	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
16	Daftar dan ringkasan hasil penelitian serta pengabdian kepada masyarakat.	LP2M	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
17	Pedoman dan SOP layanan akademik, administrasi, dan layanan umum.	LPM/Unit Pemilik SOP	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
18	Data statistik kepegawaian dalam bentuk agregat.	Unit Kepegawaian	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai	Penanggung Jawab Penerbitan	Waktu/Tempat Pembuatan	Bentuk	Retensi
19	Data statistik kemahasiswaan dalam bentuk agregat.	Unit Kemahasiswaan/Akademik	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
20	Informasi fasilitas kampus.	Unit Umum	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
21	Peta kampus.	Unit Umum	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
22	Daftar fakultas, jurusan, dan program studi.	Unit Akademik	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip

C. Informasi Wajib Diumumkan Serta-Merta

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai	Penanggung Jawab Penerbitan	Waktu/Tempat Pembuatan	Bentuk	Retensi
1	Berita kegiatan universitas yang perlu diketahui segera oleh publik.	Unit Humas	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip
2	Edaran, instruksi, dan pengumuman Rektor yang bersifat publik.	Unit Humas/Unit Pemilik Informasi	Pejabat pengampu/Atasan PPID	Tahun berjalan, UIN Syahada	Cetak dan/atau online	Sesuai retensi arsip